

«УТВЕРЖДЕН»
Общее собрание учредителей

Протокол № 1 от 06 июля 2009 г.

Учредители:

Г.Н. Романова
Г.А. Лийко

У С Т А В

Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный Центр косметологии и парикмахерского искусства»

г.Москва - 2009 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Центр Косметологии и парикмахерского искусства» (далее по тексту – «ЦЕНТР») создано по решению учредителей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Учредителями ЦЕНТРА являются:

1. Романова Галина Николаевна 1979 г.р.;

2. Лийко Георгий Анатольевич 1966г.р.

1.3. ЦЕНТР создан без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование ЦЕНТРА:

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Центр Косметологии и парикмахерского искусства»;
Сокращенное наименование: НОУ ДПО «Межрегиональный Центр Косметологии и парикмахерского искусства».

1.5. Юридический адрес Центра: 117535, Российская Федерация, г.Москва, ул.Россошанская, 4/1, 204.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

2.1. Правовое положение ЦЕНТРА определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании», «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.2. ЦЕНТР финансируется УЧРЕДИТЕЛЯМИ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Собственником имущества, закрепленного за ЦЕНТРОМ на праве оперативного управления, являются его УЧРЕДИТЕЛИ.

2.4. ЦЕНТР является юридическим лицом и приобретает предусмотренные законодательством и настоящим Уставом права и обязанности с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. ЦЕНТР имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.6. ЦЕНТР может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. ЦЕНТР вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.8. ЦЕНТР отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении средствами, на которые в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

2.9. ЦЕНТР имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием на русском языке и иные необходимые реквизиты. После получения государственной аккредитации центр вправе иметь гербовую печать.

2.10. ЦЕНТР может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Филиалы и представительства ЦЕНТРА не являются юридическими лицами, действуют от имени ЦЕНТРА и на основании утверждаемых ЦЕНТРОМ положений. Филиалы и представительства наделяются ЦЕНТРОМ имуществом, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их ЦЕНТРА. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителей ЦЕНТРА.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

3.1. Основной целью создания и деятельности ЦЕНТРА является подготовка квалифицированных специалистов путем обучения, переподготовки, повышения профессиональных знаний учащихся, совершенствования их профессиональных и деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

Извлечение прибыли не является основной целью деятельности ЦЕНТРА.

3.2. Основными задачами ЦЕНТРА являются:

а) удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах в области косметологии, татуажа, парикмахерского искусства и смежных областях, получении

знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте в этих областях.

б) организация и проведение подготовки, переподготовки учащихся, обучение их смежным профессиям;

в) повышение квалификации учащихся и специалистов;

г) стажировка, предэкзаменационная подготовка и аттестация учащихся и специалистов, незанятого населения и безработных граждан;

д) разработка и подготовка к изданию пакета учебных планов и программ, учебных и методических пособий на основе образовательных государственных стандартов;

е) проведение работы по профессиональной ориентации студентов медицинских училищ;

ж) пропаганда современных достижений в области косметологии, татуажа, парикмахерского искусства и смежных областях.

3.3. ЦЕНТР вправе осуществлять обучение граждан, а также работников иных организаций на платной основе.

3.4. ЦЕНТР вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Право ЦЕНТРА осуществлять образовательную деятельность возникает с момента государственной регистрации и получения соответствующей лицензии, если иное не установлено законодательством РФ.

4. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. ЦЕНТР реализует следующие виды образовательных программ дополнительного профессионального образования:

а) профессиональная подготовка, переподготовка, обучение вторым профессиям;

б) повышение квалификации;

в) стажировка

г) предэкзаменационная подготовка

4.2. Целью подготовки учащихся является получение образования по специальности, необходимой для выполнения ими своих трудовых обязанностей. Срок обучения учащихся, не имеющих образования по специальности устанавливается до 10 месяцев. Целью переподготовки учащихся является освоение новых профессий учащимися, а также лицами, изъявившими желание сменить профессию.

Целью обучения учащихся вторым профессиям является получение дополнительной, совмещаемой с основной профессией.

4.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний учащихся и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.3.1. Повышение квалификации учащихся включает в себя следующие виды обучения:

- длительные курсы (от 96 до 480 академических часов), заканчивающиеся сдачей экзаменов;

- краткосрочные курсы целевого назначения (до 96 академических часов), заканчивающиеся сдачей зачетов, экзаменов, собеседованием.

4.3.2. Повышение квалификации специалистов включает в себя следующие виды обучения:

а) краткосрочное (от 16 до 96 академических часов) тематическое обучение по конкретным темам и вопросам, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

б) тематические и проблемные семинары (от 20 до 96 академических часов) по косметологии, макияжу, маникюру-педикюру, парикмахерскому искусству и другим проблемам, возникающим в смежных отраслях в Российской Федерации и за ее пределами.

в) длительное (свыше 96 академических часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

4.4. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта,

приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.4.1. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана повышения квалификации и переподготовки специалистов.

4.4.2. Стажировка специалистов может проводиться на территории Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях, в ведущих профессиональных и образовательных Центрах.

Направления профессиональной подготовки и ее продолжительность определяются ЦЕНТРОМ.

4.5. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин и разделов науки, освоение техники, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

4.5.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают документ, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

4.5.2. Направление профессиональной переподготовки определяется ЦЕНТРОМ.

4.5.3. Профессиональная переподготовка осуществляется ЦЕНТРОМ также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. В результате такой профессиональной переподготовки специалисту присваивается дополнительная квалификация на базе полученной им ранее специальности.

ЦЕНТРОМ проводится профессиональная подготовка для получения дополнительной квалификации.

4.5.4. Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов, требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню переподготовки соответствуют требованиям федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

4.6. Профессиональная переподготовка, стажировка и повышение квалификации специалистов осуществляются ЦЕНТРОМ на основе договоров, заключаемых с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, юридическими и физическими лицами.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЦЕНТРЕ.

5.1. ЦЕНТР самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Образовательный процесс в ЦЕНТРЕ осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

5.3. Образовательный процесс в ЦЕНТРЕ включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по направлениям, выездные занятия, стажировка, консультация, экскурсии, курсовые, аттестационные, выпускные и другие учебные работы.

5.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей в ЦЕНТРЕ проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения и в форме экстерната.

Сроки, формы переподготовки и повышения квалификации устанавливаются ЦЕНТРОМ в соответствии с заключаемым с учащимся договором.

5.5. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором ЦЕНТРА.

5.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

5.7. В ЦЕНТРЕ устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачет, экзамен, квалификационная пробная работа, итоговая аттестация.

5.8. Оценка уровня знаний слушателей ЦЕНТРА проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, проводимыми комиссиями, составы которых утверждаются директором.

5.9. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаются документы установленного образца, подписанные директором ЦЕНТРА и заверенные печатью ЦЕНТРА.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.1. Участниками образовательного процесса в ЦЕНТРЕ являются обучающиеся (слушатели) и инженерно-педагогические работники ЦЕНТРА.

6.1.1. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в ЦЕНТР.

6.1.2. К инженерно-педагогическим работникам ЦЕНТРА относятся: администрация, преподаватели, методисты, мастера производственного обучения и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей ЦЕНТРА, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса. На должности инженерно-педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.2. Права и обязанности обучающихся (слушателей) и инженерно-педагогических работников ЦЕНТРА определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка ЦЕНТРА.

6.3. Обучающиеся (слушатели) ЦЕНТРА имеют право:

а) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями ЦЕНТРА дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

б) пользоваться имеющейся в ЦЕНТРЕ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом ЦЕНТРА;

в) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основе договора);

г) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

д) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

е) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях ЦЕНТРА свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

ж) обжаловать приказы и распоряжения директора ЦЕНТРА в порядке, установленном законодательством.

6.4. Обязанности обучающихся (слушателей):

6.4.1. Соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности.

6.4.2. Добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в ЦЕНТРЕ.

За нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры воздействия вплоть до исключения из ЦЕНТРА.

6.4.3. Бережно относиться к имуществу, оборудованию, тренажерам, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях.

6.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ЦЕНТРА.

6.5. Инженерно - педагогические работники имеют право на:

6.5.1. Моральное и материальное стимулирование труда.

6.5.2. Педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания

6.5.3. Необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей.

6.5.4. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ.

6.5.5. Участие в управлении и решении вопросов развития ЦЕНТРА.

6.5.6. Повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях.

6.5.7. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.5.8. Личное участие в проверке их работы органами управления Центра.

6.6. Обязанности инженерно-педагогических работников:

6.6.1. Строго соблюдать Устав образовательного ЦЕНТРА;

6.6.2. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

6.6.3. Соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;

6.6.4. Постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;

6.6.5. Соблюдать нормы профессиональной этики;

6.6.6. Направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение слушателей, приобщение их к общечеловеческим ценностям;

6.6.7. Не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Слушатели и инженерно-педагогические работники ЦЕНТРА имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

7. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА.

7.1. ЦЕНТР может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

а) регулярные и единовременные поступления от учредителей;

б) добровольные и инициативные взносы и пожертвования;

в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

д) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

е) другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за ЦЕНТРОМ, возникает у последнего с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, или решением собственника.

7.4. Право собственности на имущество, переданное в оперативное управление УЧРЕЖДЕНИЮ, принадлежит УЧРЕДИТЕЛЯМ. ЦЕНТР несет ответственность перед УЧРЕДИТЕЛЯМИ за сохранность и эффективное использование его имущества.

7.5. ЦЕНТР не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему УЧРЕДИТЕЛЯМИ.

7.6. ЦЕНТР вправе осуществлять в рамках законодательства Российской Федерации работы и услуги, предусмотренные настоящим Уставом:

- по разработке и реализации учебно-методической литературы;

- по оказанию посреднических услуг;

- по торговле товарами, оборудованием;

- по долевым участию в деятельности других учреждений (в том числе образовательных);

- по приобретению за счет собственных средств акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- по ведению приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством работ и услуг.

7.7. ЦЕНТР вправе осуществлять предпринимательскую деятельность. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности не подлежат распределению между учредителями и направляются на цели, заявленные в уставе.

7.8. УЧРЕДИТЕЛИ вправе приостановить предпринимательскую деятельность ЦЕНТРА, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.9. Доходы, полученные ЦЕНТРОМ от осуществляемой им в соответствии с настоящим Уставом предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЦЕНТРА и учитываются на его отдельном балансе.

8. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

8.1. Управление ЦЕНТРОМ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Высшим органом управления ЦЕНТРА является ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ (далее – СОБРАНИЕ).

8.3. Основной функцией высшего органа управления ЦЕНТРОМ является реализация целей, в интересах которых оно создано.

СОБРАНИЕ правомочно, если на нем присутствуют все учредители. Решения по всем вопросам, относящимся к компетенции СОБРАНИЯ, принимаются единогласно.

8.4. К исключительной компетенции высшего органа управления ЦЕНТРОМ относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение Устава;
- б) определение приоритетных направлений деятельности ЦЕНТРА, принципов формирования и использования его имущества;
- в) назначение директора и заместителя директора (сроком на пять лет) и досрочное прекращение его полномочий;
- г) определение условий трудового договора и заключение с директором ЦЕНТРА трудового договора.
- д) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- е) утверждение финансового плана ЦЕНТРА и внесение в него изменений;
- ж) участие ЦЕНТРА в других организациях;
- з) реорганизация и ликвидация ЦЕНТРА;
- и) создание филиалов и представительств ЦЕНТРА;

8.5. Исполнительным органом ЦЕНТРА является директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью ЦЕНТРА и назначается на должность СОБРАНИЕМ.

8.6. Директор ЦЕНТРА:

- а) без доверенности действует от имени ЦЕНТРА;
- б) обеспечивает организацию выполнения основной цели и задач, определенных Уставом ЦЕНТРА;
- в) обеспечивает выполнение планов деятельности ЦЕНТРА, необходимых для решения его задач;
- г) совершает сделки от имени ЦЕНТРА, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета ЦЕНТРА;
- д) осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности ЦЕНТРА, заданиями УЧРЕДИТЕЛЕЙ и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им;
- е) принимает и увольняет работников ЦЕНТРА;
- ж) утверждает штатное расписание и систему материального стимулирования работников;
- з) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности ЦЕНТРА;
- и) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ЦЕНТРА;
- к) представляет на утверждение СОБРАНИЮ годовой отчет и бухгалтерский баланс ЦЕНТРА.

8.7. Права и обязанности директора ЦЕНТРА определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым с директором.

8.8 Заместитель директора ЦЕНТРА:

- а) без доверенности действует от имени ЦЕНТРА;
- б) организует непосредственно проведение учебного процесса и его контроль;

в) организует работу приемной комиссии, проведение экзаменов и осуществляет контроль за их проведением;

г) контролирует качество преподавания учебного материала.

8.9. Условия трудового договора определяются СОБРАНИЕМ в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

9.1. Прием работников директор ЦЕНТРА осуществляет на контрактной основе в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.2. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители организаций, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

9.4. Заработная плата, должностной оклад работникам ЦЕНТРА выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

9.5. ЦЕНТР в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

9.6. Инженерно-педагогическим работникам ЦЕНТРА в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями может выплачиваться, по приказу директора, ежемесячная денежная компенсация в размере одного минимального размера оплаты труда. Сумма выплаченной денежной компенсации налогообложению не подлежит.

9.7. Инженерно-педагогические работники ЦЕНТРА имеют право участвовать в формировании образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

9.8. Охрана труда в ЦЕНТРЕ организуется в соответствии с Законом об основах охраны труда в Российской Федерации».

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА.

10.1. ЦЕНТР осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в ЦЕНТРЕ и своевременность представления отчетности в государственные органы и учредителю несет директор ЦЕНТРА.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА.

11.1. ЦЕНТР имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Обучение граждан других государств в ЦЕНТРЕ, преподавательская и научная деятельность работников ЦЕНТРА за рубежом осуществляется на основе межгосударственных и межправительственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным ЦЕНТРОМ с зарубежными учебными заведениями и организациями.

11.3. Валютные средства, полученные ЦЕНТРОМ от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности или поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА.

- 12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность ЦЕНТРА, являются:
- приказы и распоряжения директора ЦЕНТРА;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение об оплате труда, о надбавках, доплатах и премировании работников ЦЕНТРА;
 - положение о порядке и условиях предоставления удлиненного отпуска;
 - инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, учащихся местах, в учебных кабинетах;
 - положение о формировании библиотечного фонда.
- 12.2. Локальные акты ЦЕНТРА не могут противоречить настоящему Уставу.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

- 13.1. ЦЕНТР может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Реорганизация ЦЕНТРА может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 13.3. ЦЕНТР может быть преобразован в иную некоммерческую образовательную организацию.
- 13.4. Решение о реорганизации ЦЕНТРА принимается СОБРАНИЕМ.
- 13.5. Ликвидация ЦЕНТРА может осуществляться:
- а) по решению СОБРАНИЯ ЦЕНТРА;
 - б) по решению суда в установленных законодательством Российской Федерации случаях.
- 13.6. ЦЕНТР может быть ликвидирован по решению суда или СОБРАНИЕМ в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.7. Ликвидация ЦЕНТРА влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.
- 13.8. Порядок ликвидации ЦЕНТРА и распределения оставшегося после завершения расчетов с кредиторами имущества определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании».
- 13.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ЦЕНТРА передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами или иными правовыми актами Российской Федерации.
- 13.10. Ликвидация ЦЕНТРА считается завершенной, а ЦЕНТР - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 13.11. При ликвидации ЦЕНТРА документы постоянного хранения и списки по личному составу сдаются в государственные архивные фонды города за счет средств ЦЕНТРА.